

基幹システム 緊急連絡先 追加・変更入力について

社員コード 1500000 業務★推進本部 本人確認

マイナンバー 回収区分 0 未回収

氏名 新帝 虎雄 性別 1 1.男 2.女

入社年月日 87/08/01 退職年月日 // // 勤務区分 9 非就労

郵便員採用日 // // 最終帰社日 21/09/05 最終賞金支払日 // //

給与区分 3 一般 給与支払区分 9 無 課税区分 9 無 扶養者数 0

郵便番号 104-0041

住所/建物名等 東京都中央区新富 1-8-8 シンティビル 501号室

TEL 03-3551-4610 携帯電話 090-1234-5678

氏名 新帝 虎雄 性別 1 1.男 2.女

生年月日(和暦) 0 // // 続柄 0

郵便番号 104-0041 TEL 03-3551-4610 携帯電話 090-1234-5678

住所/建物名等 東京都中央区新富 1-8-8 シンティビル 501号室

最終学歴 給与振込口座 最終学歴年月 0 / 最終学歴状況 0

登録情報 更新情報

修正 項目参照 << < > >> 登録 検索 閉じる

基幹システム上、緊急連絡先は入社時【準社員申請入力】で登録する形となっており、以降変更・追加については現任研修ごと、または本人申告で調査票に記入してもらい拠点保管となっております。

現状をふまえデータ保管ができるよう左図【社員情報モニター】画面の緊急連絡先欄で追加・変更が入力できるようになりましたので、下記手順に従い都度の入力をお願いいたします。

【社員情報モニター】

1.社員コード

対象者の社員（隊員）コードを入力

2.シート2を選択

※調査票に基づき各項目を入力

3.氏名

緊急連絡先相手の氏名を入力

4.続柄

F 4 『項目参照』で該当番号を選択

5.郵便番号

番号間の“-”ハイフンも入力

6.住所

1 段目、都道府県、市区町村（郵便番号を入力していればF 4 で自動入力）

2 段目、丁目・番地・号（“-”ハイフン可）

3 段目、建物名・号室

7.T E L

自宅等の固定電話番号を入力 番号間の“-”ハイフンも入力

固定電話がない場合は空白のまま

8.携帯電話

携帯電話番号を入力 番号間の“-”ハイフンも入力

携帯電話がない場合は空白のまま

9.登録

入力内容を確認し不備等なければ『登録』又はF 9 選択で登録完了

【注意】緊急連絡先欄の入力は上書登録となります。以前のデータを呼び戻すことはできません。『登録』を押す前に内容の再確認をお願いします。また作成途中や誤字等があっても『登録』を押すと上書きされてしまいますので、調査票等の別保管もお勧めします。